



## Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Michała Kajki

ul. Zajchowskiego 12  
82-300 Elbląg

tel. 55/625-85-60  
fax: 55/625-85-72  
e-mail: sp12@elblag.eu  
<http://www.sp12elblag.pl/>  
<https://www.facebook.com/sp12.elblag>

### Wewnętrzne procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 12 w Elblągu dla klas 1-8 w okresie pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2021/22

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) i Rozp. MEN z dnia 20 marca 2020r w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 z póź. zmianami oraz z wytycznymi MEiN, MZ, GIS z dnia 2 sierpnia 2021r. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 w Elblągu ustala wewnętrzne procedury funkcjonowania szkoły z uwzględnieniem specyfiki naszej placówki.

1. Kluczową kwestią jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków.

#### Ogólne zasady:

- Szczepienie** – *rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.*
- Dezynfekcja** – *przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.*
- Dystans** – *minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.*
- Higiena** – *częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
- Maseczka** – *w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.*
- Wietrzenie** – *przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.*

2. W szkole będzie funkcjonowało tradycyjne, stacjonarne kształcenie (**wariant A**).
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)	Wariant C – kształcenie zdalne
W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy.	Aktualna sytuacja epidemiologiczna, która może zagrażać zdrowiu uczniów. Duże zachorowanie wśród uczniów lub

	personelu.
Dla nich zajęcia w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć będą prowadzone w formie zdalnej.	Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość.
Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole będzie zależała od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie. Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na podstawie przedstawionych przez dyrektora szkoły, konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć szkolnych.	Wymagana jest zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

### Zasady przyścia do szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. . Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjsciu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
6. Nakazuje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów.
7. Należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
8. Rodzice/opiekunowie mają zakaz wchodzenia do innych pomieszczeń szkoły (sale lekcyjne, korytarze, świetlica, biblioteka, stołówka).
9. W przypadku odbierania dziecka przez osoby dotąd nieupoważnione w dokumentacji szkoły wymagane jest upoważnienie napisane przez rodzica/opiekuna i okazanie dokumentu tożsamości przez osobę odbierającą.

10. W miarę możliwości należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

#### ▪ **Organizacja zajęć lekcyjnych**

1. Godziny przychodzenia klas do szkoły i rozpoczynania zajęć są zgodne z planem lekcyjnym. W razie potrzeby będzie zachowane zróżnicowanie czasowe w prowadzeniu zajęć.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. W miarę możliwości szkoły jedna grupa uczniów będzie odbywać zajęcia lekcyjne w wyznaczonej, stałej sali. Zmiana sali będzie konieczna w przypadku specyfiki przedmiotu ( informatyka, wf, zajęcia nadobowiązkowe). Dopuszcza się przypadki zmiany gabinetu przez oddział ze względu na uwarunkowania omawianych treści nauczania.
4. Ustalone zostaną ciągi komunikacyjne na korytarzach szkolnych.
5. W miarę możliwości szkoły uczeń korzysta z ławki szkolnej z zachowaniem dystansu min 1,5m od innego ucznia.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
8. Uczniowie podczas zajęć lekcyjnych nie muszą nosić maseczek.
9. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
10. Należy zrezygnować w czasie lekcji z pracy w grupach.

#### ▪ **Przerwy śródlekcyjne**

1. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
2. Klasy 4-8 spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela naprzemiennie : na korytarzu lub w wyznaczonej sali.
3. Uczniom klas 4-8 nie wolno schodzić na korytarz dla klas 1-3 i odwrotnie.
4. W czasie przerwy należy wietrzyć sale, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, co najmniej raz na godzinę.
5. Maseczki powinny być stosowane w przypadku niemożności zachowania dystansu w czasie przerw w miejscach wspólnie użytkowanych np. podczas przechodzenia z sali do sali.

#### ▪ **Organizacja zajęć wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej**

1. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu. Można korzystać z placu zabaw.
2. Zajęcia będą odbywały się też na sali gimnastycznej. W sali gimnastycznej mogą przebywać max 2 grupy uczniów. przy zachowaniu dystansu 1,5 m pomiędzy dziećmi.
3. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Wskazane zajęcia wychowania fizycznego to siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe.

4. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka nożna, piłka ręczna)
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
6. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

#### ▪ **Zajęcia pozalekcyjne**

1. Podczas zajęć pozalekcyjnych obowiązują zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

#### ▪ **Biblioteka**

1. W szkole będzie pracowała biblioteka szkolna zgodnie z harmonogramem i zmienionymi zasadami wypożyczania książek.
2. Biblioteka będzie dostępna od poniedziałku do piątku .
3. Konieczne będzie wprowadzenie okresu 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
4. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
5. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
6. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
7. Maksymalna liczba odwiedzających bibliotekę to 2-3 osoby, mogące jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.

#### ▪ **Świetlica**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy to 6.30-17.00
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub wyznaczonych salach z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę.
3. W świetlicy będą rozmieszczone środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
7. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcją rąk.

- Światlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

### **Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły**

- W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie kształcenie zdalne jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
- Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
- W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.
- Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.
- Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
- Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbierał na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.
- Z pielęgniarką szkolną, rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu szkoły w godzinach jej pracy tj. grafików poszczególnych budynków szkoły oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.
- Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się numery telefonów sekretariatów szkoły. Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej szkoły [www](http://www).
- W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
- Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się e-mailem/ poprzez e-dziennik. Procedurę wysyła/udostępnia dyrektor szkoły lub wychowawca danej klasy z poleceniem dyrektora.

### **Szatnia**

- Uczniowie mogą korzystać ze swojej szafki w szatni tylko przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć w szkole.
- Należy umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.

3. Uczniowie w szatni przebywają jedynie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
4. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie w salach lekcyjnych w miesiącu wrześniu, a od października w szafkach indywidualnych przed zajęciami i odbierają je po skończonych lekcjach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
5. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne, itp.
6. Po zakończeniu lekcji uczniowie klas 1-3 udają się do szatni pod opieką nauczyciela, z którym mają ostatnią lekcję w tym dniu. Nauczyciel ma obowiązek dopilnowania uczniów podczas opuszczania szatni.
7. Rodzicom odprowadzającym dzieci do szkoły oraz odbierającym je ze szkoły **nie wolno** przebywać w szatni. Wyjątek stanowi jeden rodzic/opiekun na każde dziecko z klasy 1 w miesiącu wrześniu.

#### ■ **Zasady higieny**

1. Każdy uczeń musi zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym przy wejściu do szkoły.
2. Dzieci myją ręce regularnie, mydłem, pod bieżącą wodą, w szczególności przed jedzeniem, po wyjściu z toalety, po pobycie na sali gimnastycznej lub boisku szkolnym.
3. Dzieci korzystają też ze środka dezynfekcyjnego umieszczonego w każdej sali zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory, pomoce dydaktyczne itp. należy je dokładnie czyścić lub zdezynfekować.
5. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
6. Jeżeli dziecko będzie przejawiało niepokojące objawy choroby, będzie odizolowane w izolatce. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.
7. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

#### ■ **Wyżywienie**

1. Szkoła zapewnia wyżywienia dzieciom, a kuchnia wydaje obiady.
2. Korzystanie z obiadu odbywa się w szkolnej stołówce zgodnie z przyjętym harmonogramem. Przewiduje on zmianowe wydawanie posiłków i ich spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
3. Osoby wchodzące na stołówkę powinny zdezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku.
4. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
5. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
6. Obsługa powinna wydawać przygotowane czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

8. Zaleca się usunięcie dodatków (wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.
9. W stołówce nie będzie samoobsługi. Dania i produkty będą podawane przez obsługę stołówki lub osoby do tego wyznaczone.
10. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku (II śniadania). Uczeń korzysta z napoju czy posiłku przyniesionego z domu.
11. Błaty stołów dezynfekuje się przed każdym posiłkiem.

#### ▪ **Zebrania z rodzicami**

1. Zebrania z rodzicami organizuje się w reżimie sanitarnym.
2. Obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

#### ▪ **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. Jeżeli dziecko przyprawdane do szkoły przez opiekuna/rodzica będzie przejawiało niepokojące objawy choroby, nie będzie wpuszczone do szkoły, a rodzic/opiekun odbiera dziecka, konsultuje się z lekarzem.
2. Jeżeli dziecko samodzielnie przychodzi do szkoły i będzie przejawiało niepokojące objawy choroby, będzie odizolowane w izolatce z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Szkoła powiadamia rodziców/opiekunów, a rodzic/opiekun odbiera dziecka, konsultuje się z lekarzem.
3. Jeżeli dziecko będzie przejawiało niepokojące objawy choroby czasie zajęć lekcyjnych, będzie odizolowane w izolatce z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Szkoła niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły, a rodzic konsultuje się z lekarzem. Szkoła powiadamia o zaistniałej sytuacji Sanepid i rodziców uczniów, z którymi chore dziecko miało kontakt. Decyzja Sanepidu może być nałożona kwarantanna dla uczniów mających kontakt z zarażonym.
4. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca tym osobom stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników**

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.

5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

#### ▪ **Postanowienia końcowe**

1. Procedury funkcjonowania szkoły obowiązują w szkole od dnia 1 września 2021 r. do odwołania.
2. Wszyscy uczniowie i pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem oraz niezbędnymi numerami telefonów: Sanepid 552327431, służby medyczne -112, 999.
3. Wszyscy przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
4. Należy zapoznać się z:
  - Wewnętrznymi procedurami funkcjonowania szkoły obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 12 w Elblągu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
  - Sposobami postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 12 w Elblągu

Dyrektor Szkoły  
Małgorzata Czyszek