



# **Szkoła Podstawowa Nr 12**

## **w Elblągu**

### **im. Michała Kajki**

---

## **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

### **W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12**

### **IM. MICHAŁA KAJKI W ELBLĄGU**

*/zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r.  
w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych/*

*Elbląg, 2022 r.*

## CZĘŚĆ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie przez radę pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 2) wymagań wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 3) wymagań wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
7. W czasie nauczania zdalnego obowiązują zasady oceniania określone w odrębnym dokumencie: „**Zasady organizacji kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 12**”, dostępnym w bibliotece szkoły oraz w e-dzienniku.

## CZĘŚĆ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
    - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
    - b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w e-dzienniku oraz listą obecności,
    - c) uczniów i rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

3. Wychowawca informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
  - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym;
  - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym oraz listą obecności, która znajduje się w teczce wychowawcy.

### **CZĘŚĆ 3**

1. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
2. Uczeń, w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne,
    - b) roczne,
    - c) końcowe.
3. Ocenianie bieżące ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Bieżące oceny w I półroczu klasy I wyraża się komentarzem motywującym typu:
  - 1) WSPANIALE;
  - 2) BRAWO;
  - 3) SUPER;
  - 4) ŁADNIE;
  - 5) POĆWICZ;
  - 6) PRACUJ WIĘCEJ itp.
5. Bieżące oceny w II półroczu klasy I oraz w klasach II – VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący (cel) – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5;
  - 3) stopień dobry (db) – 4;
  - 4) stopień dostateczny (dst) – 3;
  - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2;
  - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1.
6. Powyższa skala ocen dotyczy wszystkich form sprawdzania bieżących osiągnięć uczniów.
7. Oceny bieżące wpisuje się do e-dziennika cyfrowo.
8. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
  - 1) + (plus), poza stopniem celującym;
  - 2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
9. We wszystkich klasach ocena wyrażona stopniem może być wspomaganą komentarzem werbalnym lub pisemnym wskazującym mocne i słabe strony pracy ucznia.

## CZĘŚĆ 4

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne:
  - 1) **ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który posiadał w sposób wyróżniający wiedzę i umiejętności w zakresie programu nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania niekonwencjonalne, potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych;
  - 2) **ocenę bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) **ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu niepełnym, ale pozwalającym na dalsze zdobywanie wiedzy, uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - 4) **ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania;
  - 5) **ocenę dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
  - 6) **ocenę niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim – elementarnym stopniu trudności, odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.
2. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów.
3. Rodzice są informowani o postępach dziecka na bieżąco, podczas wywiadówek i dyżurów nauczycielskich odbywających się wg rocznego harmonogramu podawanego na wrześniowych zebraniach oraz podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielami.

## CZĘŚĆ 5

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
  - 1) na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 2) na podstawie posiadanych orzeczeń i opinii psychologiczno-pedagogicznych;
  - 3) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie obowiązujących przepisów;.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## CZĘŚĆ 6

1. Bieżąca kontrola osiągnięć uczniów dotyczy aktywności ucznia w różnych, zależnych od specyfiki zajęć edukacyjnych, w formach:
  - 1) pisemnej;
  - 2) ustnej;
  - 3) praktycznej.
2. W klasach 1-3 stosuje się następujące metody sprawdzania bieżących osiągnięć uczniów:
  - 1) sprawdzanie samodzielnie wykonanej przez uczniów pracy klasowej / sprawdzianu oraz pracy domowej w celu określenia poziomu:
    - a) poprawności zastosowania przyswojonych wiadomości,
    - b) biegłości w opanowanych umiejętnościach,
    - c) sposobu rozumowania w procesie dochodzenia do wyniku,
    - d) umiejętności korzystania z wcześniej zdobytych doświadczeń edukacyjnych;
  - 2) metoda ustnego odpytywania uczniów w celu sprawdzenia;
  - 3) metoda krótkich testów sprawdzających wiadomości i umiejętności, konkursów i quizów.
3. W klasach 4-8 stosuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) samodzielna pisemna praca kontrolna przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów, obejmująca materiał większy niż z trzech tematów lekcyjnych, zapowiedziana i wpisana z tygodniowym wyprzedzeniem do terminarza e-dziennika, z określeniem zakresu materiału i poprzedzona powtórzeniem:
    - a) **praca klasowa** – z przedmiotów: język polski, język angielski, matematyka,
    - b) **sprawdzian** – z przedmiotów innych niż wymienione w lit. a;
  - 2) **krótki sprawdzian** – 20-25 minutowa samodzielna pisemna praca kontrolna sprawdzająca opanowanie wiadomości i umiejętności maksymalnie z trzech tematów lekcyjnych; poprzedzona powtórzeniem i zapisem w dzienniku elektronicznym;
  - 3) **kartkówka / odpowiedź pisemna dla całej klasy** – samodzielna pisemna praca kontrolna obejmująca wiadomości i umiejętności z ostatniego tematu; poprzedzona zapisem w dzienniku elektronicznym,
  - 4) **praca na lekcji** – samodzielne wykonywanie zadań, aktywny udział w zajęciach; odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji, samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
  - 5) **praca domowa** – zadanie wynikające z omówionego tematu, podsumowujące go, utrwalające wiadomości i umiejętności zdobyte na lekcji, wymaga od ucznia wykorzystania wiedzy z lekcji;
  - 6) **praca dodatkowa** – projekty, prezentacje, karty pracy;
  - 7) **praca w grupie** – oceniane jest zaangażowanie w wykonanie przydzielonego zadania przez nauczyciela, prawidłowość jego wykonania;
  - 8) **inne** – wynikające ze specyfiki przedmiotu nauczania, opisane szczegółowo w przedmiotowych zasadach oceniania, a w nich:
    - a) dyktanda,
    - b) sprawdziany i zadania praktyczne,
    - c) samodzielnie wykonywane przez ucznia doświadczenia, hodowle,
    - d) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach.
4. Uczeń, na danych zajęciach edukacyjnych, powinien zostać oceniony z kilku różnych sprawności charakterystycznych dla danego przedmiotu.

## CZĘŚĆ 7

1. Zasady przeprowadzania samodzielnych pisemnych prac kontrolnych:
  - 1) wszystkich (prac klasowych, sprawdzianów, krótkich sprawdzianów, kartkówek):
    - a) jeżeli uczeń, z przyczyn zdrowotnych / losowych, nie napisał pracy kontrolnej w zaplanowanym dla całej klasy terminie, powinien uczynić to w innym, ustalonym z nauczycielem;
    - b) termin pisania pracy kontrolnej może być zmieniany maksymalnie dwa razy;
    - c) za nienapisanie pracy kontrolnej w zaplanowanym czy ustalonym dodatkowo terminie uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej;
    - d) w przypadku zbagatelizowania i nienapisania przez ucznia pracy kontrolnej w ustalonych terminach, nauczyciel bez zapowiedzi poleca uczniowi napisanie jej podczas najbliższej obecności ucznia na lekcji;
    - e) jeżeli z winy nauczyciela (z przyczyn zdrowotnych / losowych) uczeń nie mógł napisać pracy kontrolnej w ustalonym terminie, powinien uczynić to w innym – ustalonym z nauczycielem po jego powrocie;
    - f) testy próbne w klasach 7 i 8 nie podlegają ocenianiu.
  - 2) prac klasowych i sprawdzianów:
    - a) w ciągu jednego dnia w danej klasie można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową / sprawdzian;
    - b) w jednym tygodniu mogą być najwyżej trzy prace klasowe i sprawdziany łącznie;
    - c) zapowiedziane prace klasowe / sprawdziany nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów, szczególnie z winy nauczyciela;
    - d) prace klasowe / sprawdziany, które nie zostały przeprowadzone w zaplanowanym czasie, muszą mieć określony nowy termin;
    - e) jeśli praca klasowa / sprawdzian zostaje przełożona na prośbę uczniów, nie musi być zachowana zgodność wynikająca z lit. b.
2. Przy ocenianiu prac klasowych / sprawdzianów stosuje się procentowe zasady przeliczania punktów na ocenę:
  - 1) 100 % - 96 % – celująca (cel);
  - 2) 95 % - 86 % – bardzo dobra (bdb);
  - 3) 85 % - 66 % – dobra (db);
  - 4) 65 % - 46 % – dostateczna (dst);
  - 5) 45 % - 26 % – dopuszczająca (dop);
  - 6) 25 % - 0 % – niedostateczna (ndst);
3. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia i ocenienia pisemnej pracy kontrolnej oraz wpisania ocen do e-dziennika najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
4. Ocena pracy w grupie:
  - 1) nie każdy uczeń danej grupy musi otrzymać tę samą ocenę,
  - 2) każdy uczeń powinien otrzymać od nauczyciela informacje zwrotną na temat swojego zaangażowania i stopnia poprawności wykonania zadania.

## CZĘŚĆ 8

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie i na bieżąco dokonywać oceny stopnia opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia oraz jego pracy.
2. Dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym przyjmuje się następującą minimalną liczbę ocen potrzebnych do klasyfikacji w półroczu pod warunkiem 50% obecności ucznia na lekcjach:
  - 1) jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny;
  - 2) dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny;
  - 3) trzy godziny tygodniowo – minimum 5 ocen;
  - 4) cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen.
3. Nie ustala się liczby ocen z prac kontrolnych, kartkówek czy innych form sprawdzania osiągnięć uczniów z danego przedmiotu niezbędnych do klasyfikacji.

## CZĘŚĆ 9

1. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie:
  - 1) plusów (+) za aktywność, pracę na lekcji,
  - 2) minusów (–) za niewykonywanie poleceń i czynności sprawdzających wiadomości i umiejętności zgodnie z instrukcją nauczyciela, lecz nie za brak aktywności.
2. Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny określają przedmiotowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów.

## CZĘŚĆ 10

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Podstawową dokumentacją oceniania jest wpis w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczyciel uzasadnia bieżącą ocenę w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub pisemnie na pracy kontrolnej po jej sprawdzeniu i ocenieniu.
4. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom bez konieczności zwracania się do nauczyciela z wnioskiem o ich udostępnienie według zasad:
  - 1) prace klasowe / sprawdziany są przedstawiane do wglądu w szkole:
    - a) uczniom – w czasie zajęć edukacyjnych, celem ogólnego omówienia wyników w danym oddziale, trudności zadań, błędów itp.,
    - b) zainteresowanym rodzicom uczniów – na zebraniach klasowych, konsultacjach lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;
  - 2) o zasadach udostępnienia pozostałych prac kontrolnych (krótkie sprawdziany i kartkówki) decyduje nauczyciel danego przedmiotu,
5. Sprawdzone i ocenione prace klasowe / sprawdziany nauczyciel przechowuje do czasu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

## CZĘŚĆ 11

1. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
  - 1) np – uczeń nieprzygotowany;
  - 2) bz – brak zadania, podlega poprawie na zasadach określonych dla danego typu zadań w przedmiotowych systemach oceniania;
  - 3) nz – nie zaliczył;
  - 4) zl – zaliczył;
  - 5) zw – zwolniony;
  - 6) nu – nie uczęszczał;
  - 7) nb – nieobecny.
2. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno nieprzygotowanie (np) bez podania przyczyny, z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki, i prace kontrolne.
3. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji.
4. Szczegółowe zasady zgłaszania nieprzygotowania określają przedmiotowe zasady oceniania.

## CZĘŚĆ 12

1. Uczeń może poprawić każdą ocenę z pracy kontrolnej, a z innych form za zgodą nauczyciela, w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela w ramach obowiązkowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych.
2. Poprawa oceny obejmuje ten sam zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania pracy kontrolnej lub innej formy oceny.
3. Ocenę uzyskaną w wyniku poprawy nauczyciel wpisuje się do dziennika elektronicznego, jeśli jest ona oceną wyższą od pierwotnej.
4. Ocena z poprawy wstawiana do dziennika elektronicznego nie może być oceną średnią wyliczoną z oceny pierwotnej i oceny poprawionej.
5. Szczegółowe zasady dotyczące poprawy ocen określają przedmiotowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów.

### CZĘŚĆ 13

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, religii i nauki drugiego języka obcego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza i wniosku rodzica. Jeżeli wymienione warunki nie zostaną spełnione, nieuczęszczanie na lekcje wychowania fizycznego wiąże się z nieklasyfikowaniem.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć religii podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wniosku rodzica.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wniosku rodzica. Jeżeli wymienione warunki nie zostaną spełnione, nieuczęszczanie na lekcje wychowania fizycznego wiąże się z nieklasyfikowaniem.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się pozioma kreskę.
7. Rodzice ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego, religii, nauki drugiego języka obcego mogą wystąpić z prośbą do dyrektora szkoły, o nieuczestniczenie ich dziecka w ww. lekcjach, o ile przypadają one na pierwsze lub ostatnie godziny zajęć w danej klasie. W pozostałych przypadkach uczeń jest zobowiązany przebywać na świetlicy szkolnej.

### CZĘŚĆ 14

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ustalanie przez radę pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Określa je szczegółowo odrębny regulamin zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) aktywność społeczną.
3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Ocena zachowania oparta jest na codziennej obserwacji zachowania ucznia, którą ustala wychowawca zasięgając opinii nauczycieli uczących w danej klasie. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.



6. W klasach IV – VIII obowiązuje punktowy regulamin oceniania zachowania ucznia. Zachowanie bieżące uczniów klas IV – VIII oceniane jest przez wszystkich nauczycieli punktami dodatnimi (zachowanie pozytywne) i ujemnymi (zachowanie negatywne). Procedury oceniania zachowania szczegółowo określa odrębny dokument: „**Regulamin oceny zachowania**”, dostępny w bibliotece szkoły oraz e-dzienniku.
7. Wychowawca wystawia słowną ocenę zachowania semestralną/roczną na podstawie ocen proponowanych przez nauczycieli oraz zsumowanych przez system punktów, zgodnie ze schematem:
  - 1) wzorowe powyżej 220 punktów,
  - 2) bardzo dobre 151 – 220 punktów,
  - 3) dobre 101 – 150 punktów,
  - 4) poprawne 51 – 100 punktów,
  - 5) nieodpowiednie 0 – 50 punktów,
  - 6) naganne - poniżej 0 punktów.

## CZĘŚĆ 15

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów klas I – III określają „Przedmiotowe zasady oceniania w edukacji wczesnoszkolnej”.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W klasach I – III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i zawierają zalecenia do dalszej pracy w zakresie edukacji i zachowania.
4. Ocena opisowa to pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Może ona dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. W klasach I-III śródroczna ocena z religii jest wyrażona stopniem według skali ocena niedostateczna- ocena celująca.
6. Ocena zachowania w klasach i-III jest oceną opisową, która wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, jego zaangażowaniu w życie klasy i szkoły.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
9. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym, że w klasach I – III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
  - 3) ocena z religii jest wyrażona stopniem według skali, o której mowa w § 80 ust. 5.

10. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
12. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wyniki pracy ucznia w obu półroczach i stanowić podstawę jego promocji.
13. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest po uzgodnieniu przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
  - 3) egzamin poprawkowy.

## **CZĘŚĆ 16**

1. Nie później niż miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciel / wychowawca informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny w odpowiednim miejscu e-dziennika:
  - 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiednim miejscu e-dziennika na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
  - 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych w odpowiednim miejscu e-dziennika.
2. Rodzic potwierdza pisemnie uzyskanie informacji o przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Dokonuje tego na zebraniu rodziców lub na indywidualnym spotkaniu z wychowawcą.
3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub spotkaniu z wychowawcą oraz brak pisemnego potwierdzenia zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
4. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do e-dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się – nieklasyfikowany.
10. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej absencji.
12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Wyrażenie zgody może nastąpić również w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu roku szkolnego, ale nie później niż 3 dni poprzedzające dzień zakończenia danego roku szkolnego.
15. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły i uzgadnia go z uczniem i jego rodzicami.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko – jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia takie same lub pokrewne jako członek komisji.
17. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
18. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
19. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący, przygotowuje zestaw egzaminacyjny, zgodnie z podanymi uczniowi wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami wystawiania poszczególnych ocen.
20. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny program / tok nauki oraz dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny / obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły jak w punkcie 16.
21. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
22. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemną pracę ucznia, ocenę z ustnych odpowiedzi ucznia czy wykonania przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż 3 dni poprzedzające dzień zakończenia roku szkolnego.

### **CZĘŚĆ 17**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela i wpisaną do e-dziennika zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, gdy:
  - 1) ma przynajmniej 70 % obecności na danych zajęciach,
  - 2) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
  - 3) ma zaliczone 50 % przeprowadzonych prac kontrolnych.
3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zachowania, jeżeli zaistniały nowe okoliczności, np. informacja o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, szkoły, itp.
4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
  - 1) w ciągu 7 dni od wystawienia oceny w e-dzienniku, uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 2) we wniosku powinna być określona ocena, o jaką uczeń się ubiega oraz uzasadnienie,
  - 3) wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane,
  - 4) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
    - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
    - b) termin jej podwyższenia;
    - c) podpis ucznia, jego rodziców i nauczyciela;
  - 5) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych kończy się na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
  - 6) nauczyciel pisemnie, wraz z uzasadnieniem, informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek oraz dyrektora szkoły
  - 7) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
5. Ostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny proponowanej.

### **CZĘŚĆ 18**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust.3 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przed dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
6. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **CZĘŚĆ 19**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, ale nie później niż 3 dni poprzedzające dzień zakończenia roku szkolnego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia takie same lub pokrewne jako członek komisji.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem prawa zgłoszenia zastrzeżeń w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
9. Ocena jest średnią ocen z pracy pisemnej i odpowiedzi ustnych lub zadań praktycznych.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemną pracę ucznia, ocenę z ustnych odpowiedzi ucznia czy wykonania przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora, ale nie później niż 3 dni poprzedzające dzień zakończenia roku szkolnego.
14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **CZĘŚĆ 20**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej decyzją rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. W klasach IV – VIII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń w klasach IV-VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, wlicza się do średniej ocen także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

## **CZĘŚĆ 21**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił wymienionych warunków w punkcie 1., powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
3. Uczeń, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.